



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ ДЛЯ ДІТЕЙ

вул. Я. Коряка, 60, м. Київ, 03190
Код ЄДРПОУ 02215058

тел/факс 400-65-87, тел. 400-70-91, 400-05-01
<http://www.chl.kiev.ua>, library@chl.kiev.ua

Вих. “ 12 ” 05 2020 р. № 01-05-20/196
на вхід. “ ” 2020 р. №

**Директорам обласних
бібліотек для дітей**

Рекомендації щодо виходу
бібліотек для дітей із карантину

Головним пріоритетом у відновленні діяльності бібліотек для дітей є гарантування умов для збереження здоров'я їх користувачам і працівникам. Враховуючи досвід та напрацювання зарубіжних бібліотек, результати останніх наукових досліджень коронавірусу COVID-19 та рекомендації МОЗУ, радимо дотримуватися наступних правил:

1. Розпочати відновлення основної діяльності бібліотек не раніше, ніж у терміни, визначені Кабінетом Міністрів України та органами місцевої влади у залежності від ситуації в регіоні.

2. Після відкриття бібліотеки для користувачів на відповідному етапі виходу з карантину задіяти лише абонементи для користувачів та обмежити вільний доступ до фондів та інших приміщень бібліотеки (окрім санітарних кімнат).

3. Для захисту бібліотекарів та користувачів необхідно:

- забезпечити процес обов'язкової дезінфекції рук користувачів на вході до приміщення дезінфікуючими засобами для рук;
- дозволити вхід до приміщення користувачам та працівникам бібліотеки лише за наявності маски на обличчі;
- забезпечити посилену дезінфекцію всіх приміщень бібліотеки, дезінфікувати відповідними засобами кафедри, дверні ручки, клавіатури, телефони, вимикачі світла та інші поверхні або предмети обладнання, які часто використовуються;
- забезпечувати постійне провітрювання приміщень;
- забезпечувати дотримання відстані між користувачами не менше 1,5 метри, не допускати скупчення дітей у приміщеннях (із розрахунку – 1 особа на 10 м²);

- вимірювати температуру працівникам та відвідувачам бібліотеки на вході до приміщення безконтактними пристроями для вимірювання температури (за наявності пристроїв);
- встановити захисний бар'єр за можливості (наприклад, з оргскла) або використовувати захисні окуляри та захисні щити при контакті з користувачами;
- щоб уникнути скупчення та черг на абонементних організувати попередній запис відвідування бібліотеки з визначенням часу (електронною поштою, через соцмережі або за телефоном);
- забезпечити для користувачів можливість попереднього замовлення книжок у телефонному або онлайн режимах;
- запропонувати користувачам приходити із власними ручками для підпису у формулярі, у разі користування загальним приладом для письма – проводити його дезінфекцію після кожного контакту;
- дозволити відвідувачам користуватися комп'ютерними місцями лише за необхідності та за умови використання ними гумових рукавичок, продезінфікованих безпосередньо перед використанням комп'ютерної техніки.

4. Оскільки існують різні версії результатів лабораторних досліджень щодо життєздатності вірусу на поверхні різних матеріалів, рекомендуємо забезпечити щонайменше 3-денний карантин для книжок, повернутих користувачами. Для цього на кожному абонементі встановити ящики з картоном або пластику, які наприкінці дня заклеювати відповідною до дати наліпкою-маркуванням та відносити до підсобного приміщення.

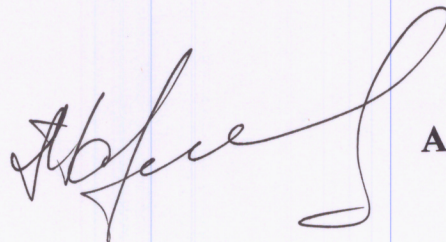
5. На видному для відвідувачів місці слід розмістити інструкції з гігієни рук, дезінфекції рук, способів надягати та знімати захисні маски, рукавички.

6. Не проводити масові заходи для користувачів до терміну, визначеного КМУ як етапу, на якому відбудеться відновлення повноцінного функціонування усіх закладів.

7. Продовжити надання онлайн-послуг з обслуговування користувачів у посиленому режимі, запровадженому під час карантину.

Відновлення етапів роботи бібліотек має відбуватися відповідно до рішень КМУ.

Генеральний директор



А.І. Гордієнко